

LA PLANILLA 1 SE DEBERA UTILIZAR EN LOS SIGUIENTES CASOS:

- PERSONAL DOCENTE Y NO DOCENTE:

- AFECCIONES O LESIONES DE CORTO TRATAMIENTO
- ATENCION DE FAMILIAR ENFERMO
- NACIMIENTO DE HIJO
- MATRIMONIO DEL AGENTE O DE HIJO
- FALLECIMIENTO
- DONACION DE SANGRE
- MATERNIDAD

- PERSONAL NO DOCENTE:

- RAZONES PARTICULARES CON SUELDO
- PARA RENDIR EXAMEN

EN EL RESTO DE LOS CASOS SE DEBERA UTILIZAR LA PLANILLA 2

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR**

**IMPORTANTE:** No omitir el número de Legajo

LEGAJO N°

**SOLICITUD DE LICENCIA O JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIA**

Apellido/s y Nombre/s

Domicilio

Cargo

Dependencia

Causa del pedido

Desde el día

del mes de

de

Hasta el día

del mes de

de

Acompaño la siguiente documentación:

**IMPORTANTE: PARA DOCENTES-INVESTIGADORES QUE PARTICIPAN DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS EN CASO DE LICENCIA POR UN PLAZO MAYOR A 30 DIAS TOMO CONOCIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LA RESOLUCIÓN CSU-829/00 A FIN DE SOLICITAR "PERMANENCIA EN INCENTIVOS" ANTE LA SECRETARIA GENERAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA.**

**Declaro bajo juramento que los motivos expuestos son veraces.**

Bahía Blanca,

de

de

.....  
**Firma del solicitante**

Observaciones

**Interviene Jefe Inmediato**

**V°B° Superior Jerárquico**

.....

.....

**Nota:** Es obligación de todo funcionario que intervenga en el trámite de una solicitud de licencia o justificación de inasistencia, hacer notar cualquier dato erróneo consignado por el peticionante o cualquier otra circunstancia especial.-

Bahía Blanca,.....

VISTO Y CONSIDERANDO;

El pedido que antecede, y teniendo en cuenta que el mismo se halla comprendido en lo establecido en el/los artículo/s  del Régimen de Licencias vigente.

POR ELLO,

La Dirección General de Personal hace lugar a lo solicitado y procede al registro y archivo de las presentes actuaciones.

U.N.S

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR**

**IMPORTANTE:** No omitir el número de Legajo

LEGAJO N°

**SOLICITUD DE LICENCIA O JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIA**

Apellido y Nombre/s

Domicilio

Cargo

Dependencia

Causa del pedido

Desde el día

del mes de

de

Hasta el día

del mes de

de

Acompaño la siguiente documentación:

**IMPORTANTE: PARA DOCENTES-INVESTIGADORES QUE PARTICIPAN DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS EN CASO DE LICENCIA POR UN PLAZO MAYOR A 30 DIAS TOMO CONOCIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LA RESOLUCIÓN CSU-829/00 A FIN DE SOLICITAR "PERMANENCIA EN INCENTIVOS" ANTE LA SECRETARIA GENERAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA.**

**Declaro bajo juramento que los motivos expuestos son veraces.**

Bahía Blanca,

de

de

.....  
**Firma del solicitante**

Observaciones

**Interviene Jefe Inmediato**

**V°B° Superior Jerárquico**

.....

.....

**Nota:** Es obligación de todo funcionario que intervenga en el trámite de una solicitud de licencia o justificación de inasistencia, hacer notar cualquier dato erróneo consignado por el peticionante o cualquier otra circunstancia especial.-

Bahía Blanca,  de  de

VISTO Y CONSIDERANDO;

El pedido que antecede, y teniendo en cuenta que el mismo se halla comprendido en lo establecido en el/los artículo/s

del Régimen de Licencias vigente.

POR ELLO,

La Directora General de Personal  
RESUELVE:

1°) SI hacer lugar a lo solicitado, de conformidad con el/los artículo/s

del Régimen de Licencias vigente para el Personal de la Universidad Nacional del Sur.-

2°) Notifíquese al interesado, anótese en el registro correspondiente y procédase al archivo en el legajo personal.-

OBSERVACIONES:

--

U.N.S

Legajo N°

Recibí la solicitud de licencia presentada por el/la señor/a  en el/la

la cual se remitirá a la  
Dirección de Personal.-

Causa del Pedido:

Periodo:

Bahía Blanca,  de  de

.....  
Firma y Aclaración del receptor

Legajo N°

Recibí la solicitud de licencia presentada por el/la señor/a  en el/la

la cual se remitirá a la  
Dirección de Personal.-

Causa del Pedido:

Periodo:

Bahía Blanca,  de  de

.....  
Firma y Aclaración del receptor